

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
1	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าจ้างเหมาและบริการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	350,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าจ้างเหมาและบริการ	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
3	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่ารับวารสาร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	30 วัน	จัดส่ง เป็นรายเดือน
4	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
5	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่ารับรองและพิธีการ		140,000					
		- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		- ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
6	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ค่าจ้างสถานศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐฐา อุรวัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	15	
8	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาตำบล	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	15	
9	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการ อบต.สัญจร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
10	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการบิ๊กคลีนนิ่งเดย์ (Big cleaning day)	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
11	1 ม.ค 58-30 ก.ย 58	โครงการศึกษาดูงาน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	5	
12	1 ม.ค 58-30 ก.ย 58	โครงการสร้างความพร้อมผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง อบต.สามแยก เข้าสู่ประชาคมอาเซียน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	9,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(นางปณณัฐฐา อูร์วัตรวันสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ	แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
14	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.ทุกครัวเรือนทุกหมู่บ้าน	แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	
15	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการสร้างความโปร่งคง	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,200	-	-	ตกลงราคา	5	
16	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการการศึกษาต่อต้านการใช้สารเสพติดในนักเรียน	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	60,000	-	-	ตกลงราคา	5	
17	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รักษาสิ่งแวดล้อม	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
18	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการปลูกป่าที่สาธารณะ	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
19	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการทุนันมเบอร์วันตำบลสามแยกห่างไกลยาเสพติด	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐฐา อุรวัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
20	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการหมอนวคน้อย	แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	
21	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการลูกเสืออาสา	แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
22	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นแรงงานฝีมือ	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000	-	-	ตกลงราคา	5	
23	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการพัฒนาสภาพเด็กและเยาวชนก้าวสู่อาเซียน	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
24	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการปรับปรุงที่สาธารณะเพื่อพัฒนาเป็นแหล่ง พักผ่อนหย่อนใจ แหล่งเรียนรู้	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
25	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	300,000	-	-	ตกลงราคา	5	
26	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ กีฬาประเพณี และการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ	งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง งาน บริหารทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(นางปณณัฐฐา อูร์วัตรวันสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
27	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการรณรงค์และควบคุมโรคติดต่อ	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
28	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
29	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการเยาวชนวัยใส ไม่มีเพศไม่มีท้อง	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
30	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. กลุ่มสตรี	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
31	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
32	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการรณรงค์การใช้และให้บริการ ณ สถานบริการ	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
33	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการซ้อมแผนอุบัติภัย (ฝึกซ้อมแผนป้องกันฝ่ายพลเรือน)	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
34	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการเพิ่มศักยภาพ อปพร.ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ระเบียบวินัย และด้านอื่นๆ	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	
35	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการเพิ่มศักยภาพ อปพร.ด้านการควบคุมไฟฟ้า	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
36	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการมิสเตอร์เตือนภัย	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐา อูร์วัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
37	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการเพิ่มศักยภาพ อบรม.ด้านการใช้วิทยุสื่อสาร	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
38	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
39	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการอบรมจัดการดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	
40	1-30 เม.ย 58	โครงการอยู่เวรยามเทศกาลสงกรานต์	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	7,000	-	-	ตกลงราคา	5	
41	15 ธ.ค 57-15 ม.ค 58	โครงการอยู่เวรยามเทศกาลปีใหม่	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	7,000	-	-	ตกลงราคา	5	
42	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการออกตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่งพิง	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
43	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการดูแลและส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
44	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมเมล็ดพันธุ์ข้าว และเกษตรอินทรีย์	แผนงาน การเกษตร งาน บริหารทั่วไป	60,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐฐา อูร์วัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ							
45	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุสำนักงาน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	390,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
46	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
47	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
48	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
49	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
50	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุการเกษตร	แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
51	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		430,000					
		– วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	230,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง/รถจักรยานยนต์/เครื่องตัดหญ้า	งาน บริหารทั่วไป						
		– วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงาน สาธารณสุข	200,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		สำหรับเครื่องพ่นยุง /รถบรรทุกขยะ	งาน บริหารทั่วไป						
52	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ค่าจัดซื้อควงตราไปรษณีย์/ค่าไปรษณีย์	แผนงาน บริหารทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		ค่าขนานติ ค่าโทรเลข	งาน บริหารทั่วไป						

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐฐา อุรวัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
53	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
54	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
55	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
56	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุดับเพลิง	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	
57	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	กรวยยางจราจร, กระจกโค้งจราจร	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
58	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	แผงกั้นจราจร	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
59	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ – วัสดุตรวจสอบสารเสพติด	แผนงาน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	
60	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ – ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย และหัวน้ำยากำจัดยุง	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	87,100	-	-	ตกลงราคา	5	
61	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ถังขยะ	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
62	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรรณกุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐา อูร์วัฒนสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ครุภัณฑ์							
63	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	จัดซื้อโต๊ะทำงาน - โต๊ะทำงาน 1 ชุด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	5	
64	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	จัดซื้อเก้าอี้ - เก้าอี้ จำนวน 5 หลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	110,000	-	-	สอบราคา	30	
65	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องขยายเสียง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
66	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ไมโครโฟนห้องประชุม	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	
67	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องควบคุมเสียง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป	11,000	-	-	ตกลงราคา	5	
68	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	
69	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องรับส่งวิทยุ (วิทยุสื่อสารชนิดมือถือ)	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
70	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องรับส่งวิทยุ (วิทยุสื่อสารติดรถยนต์)	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	22,400	-	-	ตกลงราคา	5	
71	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงาน	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไป	8,500	-	-	ตกลงราคา	5	
72	1 ต.ค 57- 30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐรา อูร์วัฒนสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
73	1 ม.ค -30 ก.ย 58	<u>ที่ดินสิ่งก่อสร้าง</u> ก่อสร้างบ้านเกิดให้องค์ราชัน	แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	90	
74	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถดับเพลิง	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	200,000	-	-	สอบราคา	60	
74	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างเสาวิทยุสื่อสารประจำศูนย์ อปพร.	แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไป	90,000	-	-	ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางฐานิกา จันทรสิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(นางปณณัฐฐา อูรวัตรวันสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	<u>วัสดุ</u> วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	914,340	-	-	กรณีพิเศษ	280	จัดส่งเป็นรายวัน
2	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
3	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาและบริการ	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
4	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี วัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	15,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
5	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และพวงหรีด	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
6	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	150,000	-	-	ตกลงราคา	5	
7	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	15,000	-	-	ตกลงราคา	5	
8	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการบุญคูณลาน	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	
9	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการประเพณีสงกรานต์	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	60,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐฐา อูร์วัฒนสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการประเพณีเข้าพรรษา	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	60,000	-	-	ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการกิจกรรมวันเด็ก	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
12	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการแข่งขันว่านนานาชาติ	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
13	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณี ตำบลสามแยก	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
14	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมฯ งาน บริหารทั่วไปฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	
15	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการไหว้ครู	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	6,000	-	-	ตกลงราคา	5	
16	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการวันเข้าพรรษา	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	3,000	-	-	ตกลงราคา	5	
17	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการสายใยรักจากลูกถึงแม่ (วันแม่)	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
18	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการส่งเสริมนักเรียนนักศึกษามีงานทำช่วงปิดภาคเรียน	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	12,000	-	-	ตกลงราคา	5	
19	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปฯ	8,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐา อูรวัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
20	1-30 ม.ค 58	ค่าใช้จ่ายในงานกิจกรรมวันเด็ก	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	
21	1 ม.ค -30 ก.ย 58	โครงการกีฬาเด็กเล็กสัมพันธ์	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	13,000	-	-	ตกลงราคา	5	
22	15 ธ.ค 57-15 ม.ค 58	โครงการสุขใจวันขึ้นปีใหม่	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	6,000	-	-	ตกลงราคา	5	
23	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
24	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการแข่งขันทักษะ	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
25	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอาเซียน	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	
26	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	<u>ครุภัณฑ์</u> จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	
27	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	<u>ที่ดินสิ่งก่อสร้าง</u> โครงการก่อสร้างโรงครัว	แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(นางปณณัฐฐา อูร์วัฒนสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>ค่าใช้สอย</u>							
1	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าจ้างเหมาและบริการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	26,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
3	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	200,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
4	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
5	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
6	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	วัสดุสำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	12,000	-	-	ตกลงราคา	5	
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>							
7	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง	8,500	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(นางปณณัฐฐา อูร์วัตรวันสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>ค่าใช้สอย</u>							
1	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทางลาดยาง	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	
2	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ซ่อมแซมบำรุงรักษาทางคอนกรีตเสริมเหล็ก	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปฯ	200,000	-	-	ตกลงราคา	30	
3	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนลูกรัง	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปฯ	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	
4	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปฯ	250,000	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
5	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าจ้างเหมาและบริการ	แผนงาน เเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
6	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	วัสดุก่อสร้าง	แผนงาน เเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
7	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงาน เเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปฯ	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>							
8	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ผู้เก็บเอกสาร	แผนงาน เเคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปฯ	17,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางฐานิกา จันทร์สิงห์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน
(นางปณณัฐฐา อูร์วัตรวันสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	
10	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ครุภัณฑ์อื่นๆ - เครื่องสกดไฟฟ้า	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป	25,500	-	-	ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยกอย หมู่ 2	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	200,000	-	-	สอบราคา	30	
12	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำที่อกลม แบบมีบ่อพัก บ้านนาขม หมู่ 3	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	39,000	-	-	ตกลงราคา	30	
13	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโป่ง หมู่ 5	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	136,000	-	-	สอบราคา	30	
14	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโป่ง หมู่ 5	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	64,000	-	-	ตกลงราคา	30	
15	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านด่าน หมู่ 6	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	169,000	-	-	สอบราคา	30	
16	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองลิ้ม หมู่ 7	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	155,000	-	-	สอบราคา	30	
17	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการต่อเติมศาลาประชาคม บ้านหนองลิ้ม หมู่ 7	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	45,000	-	-	ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐา อูร์วัฒนสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
18	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคิมชาด หมู่ 8	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	218,000	-	-	สอบราคา	30	
19	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีสมพร หมู่ 9	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	144,000	-	-	สอบราคา	30	
20	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสว่าง หมู่ 10	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	
21	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโคกสว่าง หมู่ 10	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	
22	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านพรสวรรค์ หมู่ 11	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	99,900	-	-	ตกลงราคา	30	
23	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสวรรค์ หมู่ 11	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	99,700	-	-	ตกลงราคา	30	
24	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการต่อเติมห้องเก็บของศาลาประชาคม บ้านตาลบก หมู่ 14	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	58,000	-	-	ตกลงราคา	30	
25	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ แบบฝาปิด บ้านด่านใต้ หมู่ 15	แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไป	199,800	-	-	สอบราคา	30	
26	1 ต.ค 57-30 ก.ย 58	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงาน เลหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป	150,000	-	-	ตกลงราคา	5	

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลออรัตน์ วรวิวัฒน์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางฐานิกา จันทรสิงห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้แทน

(นางปณณัฐฐา อุรวัตรวันสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล